



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №535
Калининского района Санкт-Петербурга.

ПРИНЯТО

На педагогическом совете Образовательного
учреждения

Протокол от 27.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 535

Калининского района Санкт-Петербурга

_____ Н.В. Иванова

Приказ от 31.08.2026 г. № 184

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

совета родителей

Протокол от 27.08.2026 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся
в ГБОУ СОШ № 535 Калининского района Санкт-Петербурга

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 535 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Ст. 37 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 №273-ФЗ;
- Федеральным законом « О внесении изменений в Федеральный закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.03.2020 № 47-ФЗ
- со [статьей 82-1](#) Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" Правительство Санкт-Петербурга
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2015 г. N 247 (с изменениями на 16 февраля 2021 года) "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций", утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ А. Ю. Поповой
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;
- Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи." Постановление №19 от 2.06.2026 г.
- Постановление правительства Санкт-Петербурга от 10 октября 2022 года № 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга "О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях» на текущий календарный год;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928», от 16.03.2023 № 193 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928» и протокола заседания Комиссии по проведению административной реформы в Санкт-Петербурге от 20.03.2023 № 231.
- "О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593, от 10.10.2022 № 928 и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Санкт-Петербурга.

• Уставом школы и другими нормативными актами.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Совете и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.8. Настоящее Положение определяет:

- основные задачи при организации питания школьников в образовательном учреждении;
- общие принципы организации питания школьников в образовательном учреждении;
- порядок организации питания в образовательном учреждении;
- контроль организации питания
- документацию по организации питания

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами при организации питания учащихся школы являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально - незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

3.2. Приказом директора школы из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе на текущий учебный год.

3.3. Питание в школе организовано на основе цикличного двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.4. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.5 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и законными представителями с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.(за счёт бюджетных средств Санкт – Петербурга)

3.6. Для обучающихся образовательного учреждения предусматривается организация горячего питания на платной и бесплатной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции

3.7. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.8. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются горячим питанием (обед) и полдником для воспитанников, находящихся в ГПД после 16-00 (меню свободного выбора). Обеспечение обучающихся, находящихся в группах продленного дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе обязательно.

3.9. Режим питания в школе определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПиН 2.3/2.4.4282-26

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками Организации, осуществляющей организацию питания (далее

«Исполнитель»), имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия

(организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми заключаются контракты «Исполнителем».

3.12. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание обучающихся в образовательном учреждении организуется в дни учебных занятий. Режим питания утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.3. Питание учащихся организуется на платной и бесплатной основе (за счет бюджетных средств).

4.4. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы пятидневной учебной недели: с понедельника по пятницу – 1-11 классы

4.7. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, утверждаемым директором школы.

4.8. Классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.9. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.10. Ежедневно ответственный

за питание принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;

осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4.11. Классные руководители начальной школы контролируют родительскую плату за питание обучающихся.

4.12. Классные руководители ежедневно до 9-00 заполняют и отправляют скорректированную электронную заявку на питание на текущий день.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе в начале каждого учебного года приказом директора школы создаётся Совет по питанию и утверждается план работы Совета.

5.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий финансовый год приказом директора школы в составе медицинского работника, ответственного за организацию питания, зав.столовой.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания с возложением функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Документы по вопросам организации питания и учету питающихся.

7. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.

7.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

7.1.1. . Включающее завтрак для учащихся 1 – 4 классов, завтрак и обед для учащихся 1-4 классов и комплексный обед для обучающихся 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся, гражданам России:

- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
- обучающимися, проживающим в многодетных семьях;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, являющимся инвалидами;
- обучающимися, находящимся в трудной жизненной ситуации, указанным в Постановлении Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2015 г. N 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Государственных Образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», а также обучающимся, прибывшим из Донецкой, Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонских областей;
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающимся, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающимся, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»
- обучающимся, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

7.1.2. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов и обед для школьников 5-11

классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Приложение к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247).

7.1.3. Включающее завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня учащимся 1-4 классов, гражданам России, зарегистрированным в Санкт-Петербурге, не указанных в пунктах 7.1.1. и 7.1.2. настоящего Положения.

7.1.4. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству органа самоуправления Образовательного учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Образовательном учреждении создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители ГБОУ, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся в ГБОУ, представители исполнительного органа власти, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет органу самоуправления Образовательного учреждения.

На основании заключения Комиссии орган самоуправления Образовательного учреждения подаёт ходатайство в исполнительный орган.

Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

7.2. Льготное питание осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 7.1.1-7.1.4 с предоставлением документов, подтверждающих льготу.

7.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 25 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме.

Льготное питание обучающимся, относящимся к категориям, указанным в пунктах 7.1.2. и 7.1.3. настоящего Положения, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, указанных категорий оплачивать льготное питание в размере 30 процентов его стоимости.

7.2.2. Родители (законные представители) школьников, ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

7.2.3. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

7.2.4. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

7.2.5. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности

извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- неуплаты за предоставление питания в размере 30 процентов его стоимости - по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

7.3. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.

Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр). На основании сведений, полученных из Образовательного исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта. Директор Образовательного учреждения на основании Калининского района, издаёт приказ о назначении льготного питания в Образовательном учреждении.

7.4. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктом 7.1.1, учащимся, которые обучаются на дому на основании медицинских показаний и обучающимся имеющим право на получение питания на льготной основе, страдающим заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, выплачивается денежная компенсация за льготное питание в размере 100 процентов его стоимости.

7.4.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, в случае подачи заявления до 20 числа текущего месяца.

Одновременно с заявлением представляются документы.

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Постановления (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если исполнительным органом ранее не принималось решение о предоставлении питания или компенсационной выплаты обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

Заявитель обязан извещать образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 25 мая на имя директора Образовательного учреждения.

Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

7.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя Образовательного учреждения денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

7.4.3. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
 - установления недостоверности представленных получателем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.
- 7.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.
- 7.6. Текст приказа хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.
- 7.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга
- 7.8. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.
- 7.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца. Ответственный за организацию питания обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре Постановлению.
- Ответственный за организацию питания выдает зарегистрированные, подписанные талоны с печатью педагогическому работнику, выполняющему функцию классного руководителя (далее - классный руководитель).
- Талоны хранятся в течение 5 лет и после окончания срока хранения уничтожаются по приказу руководителя
- Директор обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учета талонов.
- 7.10. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания .
- 7.11. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.
- 7.12. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.
- 7.13. Ответственный за организацию питания:
- ведет учет выдачи талонов классным руководителям;
 - осуществляет контроль за посещением столовой ;
 - ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
 - ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку использования талонов на льготное питание и составляет акт установленной формы;
 - не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с организатором питания в образовательных учреждениях Калининского района.
- 7.14. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Советом по питанию.
- Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.